

Temeljem Statute Javna ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije od 7. veljače 2006. (i suglasnosti Županijskog poglavarstva Međimurske županije na Statut od 10. veljače 2006. godine – „Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 2/2006) te Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta Međimurske prirode – Javne ustanove za zaštitu prirode od 15. srpnja 2011. godine (i suglasnosti župana Međimurske županije na Odluku Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije od 7. prosinca 2011. godine – „Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 21/2011) donosi se ovaj

## **S T A T U T**

### **Međimurske prirode – Javne ustanove za zaštitu prirode - pročišćeni tekst -**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju slijedeća pitanja Međimurske prirode – Javne ustanove za zaštitu prirode (u daljnjem tekstu: Ustanova):

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Ustanove i djelokrug njihova rada,
- nadzor nad zakonitošću rada Ustanove,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Ustanove,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja za rad Ustanove,
- prestanak Ustanove.

##### Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/05) te Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/11), u skladu sa zakonom.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Međimurska županija.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

### Članak 3.

Ustanova obavlja djelatnost za koju je osnovana, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

**Međimurska priroda – Javna ustanova za zaštitu prirode.**

Skraćeni naziv Ustanove glasi: **Međimurska priroda.**

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta Ustanove.

### Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Križovcu, Trg međimurske prirode 1.

### Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Ustanove odlučuje Županijska skupština Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

### Članak 6.

Djelatnost Ustanove obuhvaća zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Međimurske županije (zaštićenih područja, životnih zajednica i značajnih biljnih i životinjskih vrsta) u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara te nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja.

Djelatnost ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

Ustanova svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

U sklopu svoje djelatnosti Ustanova obavlja slijedeće poslove:

#### A. ZAŠTITA

Nadzire zaštićene prirodne vrijednosti.

Koordinira sve aktivnosti vezane uz zaštitu i očuvanje izvornosti prirode i osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa u zaštićenim područjima Međimurske županije.

Provodi mjere osiguranja i sprečavanja od oštećenja i degradacije zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Priprema materijale u postupku proglašavanja zaštićenih prirodnih vrijednosti u jednu od kategorija zaštite.

Prati stanje zaštićenih prirodnih vrijednosti, predlaže i provodi potrebne mjere zaštite te vodi katastar zaštićenih područja.

U cilju poboljšanja zaštite organizira i koordinira stručna i znanstvena istraživanja o posebno vrijednim dijelovima prirode.

## **B. ODRŽAVANJE**

Brine o zaštiti izvornih vrijednosti zaštićenih područja i održivom korištenju prirodnih dobara te predlaže mjere za unapređenje stanja zaštićenih područja.

Pomaže u održavanju zaštićenih područja osiguravanjem stručne i tehničke pomoći vlasnicima i korisnicima zaštićenih prirodnih vrijednosti.

## **C. PROMICANJE**

Predstavlja zaštićene prirodne vrijednosti te obavlja proučavanja i istraživanja zaštićenih prirodnih vrijednosti i osigurava uvjete za obavljanje tih poslova.

U cilju promicanja publicira podatke, izvješća, radove i rezultate istraživanja vezanih uz zaštićene prirode vrijednosti.

Publicira edukativno-promidžbene materijale.

Organizira okrugle stolove i javna predavanja te surađuje s medijima.

Sudjeluje u organizaciji i provedbi turističkog predstavljanja zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Razmatra pristigle ponude i daje prijedlog za prvokup zemljišta na zaštićenim prirodnim vrijednostima.

Vodi evidenciju relevantnih podataka o zaštićenim prirodnim vrijednostima te sudjeluje i potiče razvoj edukacije o zaštiti zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Prikladnim tablama označava granice i teritorij zaštićenih prirodnih područja te uređuje i održava info-točke uz njih.

Vodi Centar za posjetitelje, jedan ili više njih, kao objekt okupljanja i edukacije posjetitelja i mjesto za obavljanje popratne djelatnosti poput prodaje ulaznica, suvenira i sličnog.

## **D. NADZOR**

Nadzire zaštićene prirodne vrijednosti na području kojim upravlja sukladno zakonu.

Nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirodnih vrijednosti na području kojim upravlja.

## **E. SURADNJA**

U cilju što kvalitetnijeg obavljanja poslova navedenih pod točkama A, B, C i D Javna ustanova surađuje s relevantnim stručnjacima i ovlaštenim znanstvenim i stručnim institucijama (fakultetima, muzejima, Državnim zavodom za zaštitu prirode), strukovnim udrugama osnovanim s ciljem zaštite prirode te drugim udrugama, pravnim i fizičkim osobama u zemlji i inozemstvu, tijelima središnje državne uprave i tijelima područne, lokalne i mjesne samouprave.

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge poslove koji služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se oni u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost, ali ne radi stjecanja dobiti.

Ustanova može promijeniti djelatnost uz suglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

### **Članak 7.**

Ustanova ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, u kojem je otisnut grb Međimurske županije, naziv i sjedište ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### **Članak 8.**

Ustanova ima znak.

Odluku o grafičkom prikazu i opisu zaštitnog znaka donosi Upravno vijeće.

Knjiga standarda znaka pohranjena je u Ustanovi.

## **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE JAVNE USTANOVE**

### **Članak 9.**

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i registar ustanova koji vodi nadležno državno tijelo.

#### Članak 10.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

#### Članak 12.

Ustanova ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### **IV. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE**

#### Članak 13.

Ustanova se ustrojjava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica.

### **V. TIJELA USTANOVE**

#### **1. Upravno vijeće**

#### Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Ustanove ima tri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), a mandat predsjedniku i članovima Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

O visini naknade članovima Upravnog vijeća odlučuje župan.

#### Članak 15.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani, ako:

- sami zatraže razrješenje,
- ne ispunjavaju dužnosti predsjednika i člana ako predsjednik ili član nije nazočan na tri uzastopne sjednice Upravnog vijeća ili neizvršavanjem preuzetih obveza,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijede ugled i dužnost koju obnašaju.

Postupak za razrješenje člana prije isteka mandata može pokrenuti Predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje dva člana Upravnog vijeća.

Prijedlog se dostavlja Županijskoj skupštini na odlučivanje.

#### Članak 16.

Upravno vijeće uz suglasnost župana donosi:

- Statut Ustanove
- godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja)
- godišnji financijski plan
- odluku o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti većoj od 80.000,00 kuna
- odluku o raspolaganju s prihodima od naknada ili korištenja zaštićenih područja.

#### Članak 17.

Upravno vijeće samostalno obavlja slijedeće poslove:

- predlaže godišnji program rada (koji sadrži i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja zaštićenih područja),
- razmatra rad Ustanove te predlaže provođenje mjera u cilju zaštite i poboljšanja stanja zaštićenih područja,
- analizira provedene mjere zaštite,
- odlučuje o organizaciji službe nadzora,
- predlaže osnivaču donošenje odluke za prvokup zemljišta na zaštićenom području,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za pojedina zaštićena područja kojima upravlja,
- donosi planove upravljanja i privremene upravljačke smjernice, u skladu sa zakonom,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, Pravilnik o radu Ustanove i Poslovnik o radu Upravnog vijeća te ostale pravilnike, poslovnike i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove sukladno ukazanoj potrebi,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti od 30.000,00 do 80.000,00 kuna,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- imenuje članove tijela koje osniva Upravno vijeće,
- podnosi osnivaču izvješća o ostvarivanju godišnjeg programa rada Ustanove,
- raspisuje i provodi javni natječaj temeljem kojeg se bira ravnatelj i daje Skupštini Međimurske županije prijedlog o kandidatu za ravnatelja,
- raspisuje natječaj i imenuje nadzornika,
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pojedinim stručnim pitanjima vezanim uz rad Ustanove, sukladno nadležnostima i ovom Statutu,
- odlučuje o ostalim pitanjima predviđenim općim aktima ustanove i zakonu.

## Članak 18.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

## Članak 19.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se reguliraju pitanja vezana za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena odredbama zakona, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

## Članak 20.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

## **2. Ravnatelj**

### Članak 21.

Ustanovu predstavlja, vodi i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti, a sukladno propisima.

### Članak 22.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- vodi postupak i daje prijedlog Upravnom vijeću o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi kada Upravno vijeće odlučuje o izboru kandidata,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- vodi brigu o čuvanju poslovne tajne,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Ustanove u vrijednosti do 30.000,00 kuna,
- provodi mjere stegovne i materijalne odgovornosti zaposlenih,
- izvješćuje Upravno vijeće o svim ulaznim fakturama i to na prvoj (1.) slijedećoj sjednici.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

## Članak 23.

Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom.

Po zakonskom isteku roka za prijave kandidata za ravnatelja, Upravno vijeće dostavlja natječajnu dokumentaciju i prijedlog kandidata Županijskoj skupštini.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete: visoku stručnu spremu prirodoslovnog ili društvenog usmjerenja i pet (5) godina radnog iskustva u struci te da posjeduje organizacijske sposobnosti.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja.

## Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Županijska skupština dužna je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje, u skladu s Ugovorom o radu,
- nastupe okolnosti koje dovode do prestanka radnog odnosa po sili zakona,
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči štetu Ustanovi ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoju dužnost.

Prije konačne odluke o razrješenju, ravnatelju se moraju dati mogućnosti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

## Članak 25.

U slučaju razrješenja ravnatelja, kao i u slučaju neimenovanja ravnatelja sukladno članku 23. ovog Statuta imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### **3. Stručni voditelj i služba nadzora**

## Članak 26.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Za stručnog voditelja može biti izabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu prirodoslovnog usmjerenja i pet (5) godina radnog iskustva u struci zaštite prirode ili osoba



koja ima visoku stručnu spremu društvenog usmjerenja na području upravljanja zaštićenim prirodnim vrijednostima i pet (5) godina radnog iskustva u struci zaštite prirode.

Stručni voditelj se imenuje temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje ravnatelj.

#### Članak 27.

Nadzor nad zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Ustanova vrše glavni nadzornik, nadzornici i čuvari prirode, sukladno odredbama zakona.

#### **4. Nadzor nad radom Ustanove**

#### Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležni ured državne uprave u Međimurskoj županiji.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja nadležno Ministarstvo.

### **VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA**

#### Članak 29.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 30.

Imovinom Ustanove u vrijednosti do 30.000,00 kuna raspolaže ravnatelj.

Imovinom Ustanove u vrijednosti od 30.000,00 do 80.000,00 kuna raspolaže Upravno vijeće. Za iznose veće od 80.000,00 kuna Upravno vijeće je dužno pribaviti suglasnost župana.

Upravno vijeće Ustanove odlučuje o pitanjima u svezi stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina uz prethodnu suglasnost župana.

#### Članak 31.

Rad Ustanove financira se iz sredstava županijskog Proračuna osiguranih za tu namjenu, sredstvima koja Ustanova stekne obavljanjem svoje djelatnosti (prihodi od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, prihodi od naknada i slično), sponzorstvima i donacijama te iz drugih Zakonom predviđenih izvora.

## **VII. JAVNOST RADA USTANOVE**

### ***1. Obavješćivanje javnosti***

#### Članak 32.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna osigurati javnost podataka u svezi sa stanjem zaštićenih prirodnih vrijednosti u skladu sa zakonom, osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

#### Članak 33.

Samo ravnatelj i ovlaštene djelatnici mogu izvješćivati javnost o radu Ustanove i stanju zaštićenih prirodnih vrijednosti.

### ***2. Sudjelovanje javnosti u odlučivanju***

#### Članak 34.

Sudjelovanje javnosti u odlučivanju obavezno je u slučajevima propisanim zakonom i na temelju njega donesenih propisa.

Strukovne i druge udruge imaju pravo sudjelovati u zaštiti prirode, sukladno zakonu.

## **VIII. AKTI USTANOVE**

#### Članak 35.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Ustanova donosi slijedeće opće akte: Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, Pravilnik o radu Ustanove, Poslovnik o radu Upravnog vijeća i druge pravilnike.

Ustanova ima i druge opće akte ako je to propisano zakonom i odlukom Upravnog vijeća.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihovog objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Statut Ustanove objavljuje se u službenom glasilu županije.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

## Članak 36.

Pojedinačni akti su rješenja i drugi akti te odluke kojima se odlučuje u pojedinačnim stvarima u skladu s propisima.

## IX. POSLOVNA TAJNA

### Članak 37.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno davanje dokumentacije na uvid ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom određena kao poslovna tajna.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Javne ustanove ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika ili moglo prouzročiti štetu na zaštićenim prirodnim vrijednostima, u skladu sa zakonom.

### Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom, u skladu sa zakonom
- podaci koje drugo nadležno tijelo priopći Ustanovi kao povjerljive,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno odredbama posebnog zakona.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati samo ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## X. PRESTANAK USTANOVE

### Članak 39.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Ustanove u sudski registar,
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana,
- odlukom Županijske skupštine o prestanku Ustanove,
- pripajanjem drugoj ustanovi ili spajanjem s drugom ustanovom ili pretvorbom u trgovačko društvo,
- pravomoćnošću sudske odluke o ukidanju Ustanove.

U slučajevima iz stavka 1. točke 1,2,3 i 5. ovog članka provodi se postupak likvidacije Ustanove, u skladu s propisima.

Nakon prestanka Ustanove njezina imovina predaje se osnivaču, sukladno zakonu.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

Do donošenja općih akata iz članka 35. ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe zakona i drugih propisa.

### **Članak 41.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivene suglasnosti župana, a objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove i u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Ovaj Statut Međimurske prirode – Javne ustanove za zaštitu prirode (pročišćeni tekst) bio je izvješen na Oglasnoj ploči ustanove 8 dana.

Statut je stupio na snagu dana 7. prosinca 2011. godine.

**Kristijan Valkaj, dipl. ing. agr.**  
predsjednik Upravnog vijeća

