

Na temelju članka 134. stavka 1. točke 1. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13, 15/18 i 14/19, 127/19), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 18. i 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/5), Odluke o izmjeni i dopuni odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/11) i Odluke o II. izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 5/22) te Zaključka o davanju prethodne suglasnosti Župana Međimurske županije (KLASA: 352-07/22-02/1, URBROJ: 2109-01-22-02), Upravno vijeće Međimurske prirode – Javne ustanove za zaštitu prirode na 7. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2022. donosi

S T A T U T

MEĐIMURSKE PRIRODE – JAVNE USTANOVE ZA ZAŠTITU PRIRODE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Međimurske prirode - Javne ustanove za zaštitu prirode (dalje u tekstu: Ustanova) pobliže se uređuje:

- naziv i sjedište
- djelatnost
- pravni položaj
- unutarnje ustrojstvo
- tijela
- akti
- imovina i način financiranja
- sadržaj pečata i štambilja
- poslovna tajna
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Ustanove.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Ustanovu je osnovala Županijska skupština Međimurske županije (dalje u tekstu: Osnivač) Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, od dana 28. listopada 2005. godine („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/5).

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/11), Ustanova je promijenila naziv i sjedište te od tada posluje pod nazivom Međimurska priroda - Javna ustanova za zaštitu prirode sa sjedištem u Križovcu, Trg međimurske prirode 1.

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem MBS: 070073211 i OIB: 35686623551, a sredstva za osnivanje i početak rada osigurana su od strane osnivača.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Puni naziv Ustanove glasi: Međimurska priroda - Javna ustanova za zaštitu prirode.

Skraćeni naziv Ustanove je: Međimurska priroda.

Ustanova se može za potrebe vođenja međunarodne poslovne korespondencije i obavljanja ostalih aktivnosti s međunarodnim obilježjem, uz naziv koji je upisan u sudski registar, služiti i prijevodom naziva Ustanove na engleski jezik koji glasi: Međimurje Nature – Public Institution for Nature Protection.

Skraćeni naziv Ustanove na engleskom jeziku glasi: Međimurje Nature.

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

Ustanova može promijeniti naziv samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Križovcu, Trg međimurske prirode 1, 40315 Mursko Središće.

Ustanova može promijeniti sjedište samo odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

Djelatnosti ustanove vezane su uz zaštitu prirode na području Međimurske županije i upravljanje zaštićenim dijelovima prirode (zaštićenim područjima, zaštićenim vrstama i zaštićenim mineralima i fosilima) te područjima ekološke mreže u Međimurskoj županiji.

Djelatnost Ustanove je:

- Zaštita
- Održavanje
- Promicanje zaštićenih područja u Međimurskoj županiji u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara
- Nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravlja
- Sudjelovanje u prikupljanju podataka na području Međimurske županije u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring)

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova obavlja i sljedeće poslove:

- Zajednički s javnim ustanovama za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode drugih jedinica područne (regionalne) samouprave upravlja zaštićenim područjem koje proglašava predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, a proteže se na području više jedinica područne (regionalne) samouprave
- Upravlja područjima ekološke mreže temeljem mjesne nadležnosti utvrđene posebnim propisom
- Upravlja područjima ekološke mreže koja se protežu na području više jedinica područne (regionalne) samouprave u okviru svojeg udjela u mjesnoj nadležnosti utvrđenog posebnim propisom
- Donosi planove upravljanja za zaštićene dijelove prirode te područja ekološke mreže sukladno nadležnostima utvrđenim posebnim propisom
- Donosi cjeloviti plan upravljanja područjem ekološke mreže zajedno s upravnim vijećima nadležnih javnih ustanova u slučajevima kada je područje ekološke mreže u nadležnosti više javnih ustanova
- Potiče informiranje javnosti o zaštiti prirode i njezinu očuvanju u svrhu promicanja zaštite prirode.

Ustanova obavlja djelatnosti iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka kao javnu službu.

Pored djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, a osobito:

- Prati i ocjenjuje stanje zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže na području Međimurske županije te vodi odgovarajuće evidencije o njima

- Prikuplja podatke o strogo zaštićenim vrstama, vrstama od interesa te ostalim sastavnicama prirode
- Obavlja preventivni/redovni, ciljani i nadzor po dojavi putem vozila
- Obavlja nadzor rijeka iz svoje nadležnosti plovilom
- Organizira znanstveno-stručne skupove, edukacije i radionice o prirodnim vrijednostima
- Izrađuje mišljenja u procesu izdavanja dopuštenja za zahvate i istraživanja unutar zaštićenih područja Međimurske županije
- Upravlja posjećivanjem, intepretacijom i edukacijom
- Organizira i provodi edukacije za lokalno stanovništvo o važnosti očuvanja prirodne baštine
- Organizira i provodi edukaciju turističkih vodiča o interpretacijskim sadržajima u prirodi Međimurske županije
- Upravlja Centrom za posjetitelje „Med dvema vodama“ u Križovcu i Edukacijsko-istraživačkim centrom „Matulov grunt“ u Frkanovcu, kreira edukativne programe za posjetitelje te vodi evidenciju posjetitelja
- Kreira nove centre za posjetitelje tematski vezane uz zaštitu prirode na području Međimurske županije te njima upravlja
- Organizira edukativne kampove za učenike osnovnih škola "Mladi čuvari prirode Međimurja"
- Aktivno sudjeluje u kreiranju strateških dokumenata na županijskoj razini
- Organizira i koordinira istraživanja sastavnica prirode
- Provodi mjere zaštite i očuvanja zaštićenih dijelova prirode i područja ekološke mreže
- Oprema i osmišljava izgled i sadržaj poučnih staza, didaktičke opreme i sl. u cilju promicanja prirodnih vrijednosti i edukacije posjetitelja
- Izdaje koncesijska odobrenja za obavljanje određene djelatnosti u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova
- Obavlja nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova
- Provodi informiranje, interpretaciju baštine i prijevoz posjetitelja u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova
- Organizira izradu te prodaje suvenire i druge predmete tematski vezane uz djelatnost Ustanove
- Informira javnost o zaštićenim dijelovima prirode, prirodnim vrijednostima, stanju prirode i o poduzetim mjerama radi njezine zaštite i očuvanja
- Objavljuje publikacije o zaštićenim dijelovima prirode i prirodnim vrijednostima te publikacije koje u najširem smislu obrađuju tematiku zaštite prirode

- Pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima, vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja i drugih prirodnih vrijednosti u izvršavanju njihovih obveza prema zaštićenim područjima i ekološkoj mreži, a osobito davanjem stručnih mišljenja i naputaka
- Obavlja ostale stručne i tehničke poslove koji su vezani uz djelatnost Ustanove.

Članak 7.

Ustanova djelatnosti iz članka 6. ne obavlja radi stjecanja dobiti.

Ako u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj i unapređenje djelatnosti Ustanove.

IV. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 8.

Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u registar ustanova.

Ustanova posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja prema odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o zaštiti prirode i drugih propisa koji uređuju područje zaštite prirode, a temeljem Odluke o osnivanju Ustanove i akata koje samostalno donose Upravno vijeće i ravnatelj.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 9.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba s više unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Unutar Ustanove kao zasebne ustrojstvene jedinice djeluju Stručna služba koju vodi stručni voditelj te Odsjek neposrednog nadzora kojeg vodi glavni čuvar prirode.

Detaljna organizacija i djelokrug Ustanove, unutarnje ustrojstvene jedinice, struktura i naziv radnih mjesta, opis poslova i uvjeta za njihovo obavljanje uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Radno vrijeme Ustanove određuje ravnatelj sukladno Zakonu.

VI. TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine 3 (tri) člana.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Ustanove.

Predsjednika i jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje župan Međimurske županije (dalje u tekstu: Župan), a člana koji je predstavnik radnika Ustanove imenuju i opozivaju radnici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu utvrđenom u Smjernicama o određivanju naknada za rad predsjednika i članova nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Međimurske županije i upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Međimurska županija.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Ustanove, prema potrebi i druge osobe, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće za svoj rad odgovara Županu.

Članak 12.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- Ako sami zatraže razrješenje
- Ako ne izvršavaju dužnosti predsjednika ili člana
- Ako predsjednik ili član nije nazočan na tri uzastopne sjednice Upravnog vijeća
- Ako izgube sposobnost obavljanja dužnosti
- Ako svojim ponašanjem nanesu štetu časti i ugledu Ustanove
- Ako povrijede dužnost čuvanja poslovne tajne

- U drugim opravdanim slučajevima.

Članak 13.

Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- Donosi Statut, uz suglasnost župana
- Donosi poslovnik o svom radu
- Donosi planove upravljanja za zaštićene dijelove prirode te područja ekološke mreže
- Donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i prati njegovo izvršavanje
- Donosi godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun
- Donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika, uz suglasnost župana
- Donosi druge opće akte sukladno posebnim propisima, Odluci o osnivanju i Statutu
- Raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove
- Raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode na prijedlog ravnatelja
- Daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje pravnih poslova pojedinačne vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV-a, a za iznose iznad 500.000,00 kuna bez PDV-a uz suglasnost Župana
- Donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine u iznosu većem od 200.000,00 kuna, a manjem od 500.000 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad toga uz prethodnu pisanu suglasnost Župana
- Donosi Plan upravljanja za zaštićene dijelove prirode te područja ekološke mreže uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove zaštite prirode
- Donosi Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja uz suglasnost Župana po prethodno pribavljenom mišljenju tijela državne uprave nadležnog za poslove zaštite prirode
- Dostavlja Županu Izvješće o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu
- Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i odlukama predstavničkog tijela Županije i Župana.

Članak 14.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim uređuje pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i ovim Statutom.

2. RAVNATELJ

Članak 16.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- Organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove
- Zastupa i predstavlja Ustanovu
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti
- Zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima
- Odgovara za zakonitost rada Ustanove
- Odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina, pokretnina i druge imovine pojedinačne vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Župana
- Donosi odluke o sklapanju pravnih poslova pojedinačne vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća odnosno Župana
- Utvrđuje prijedlog godišnjeg plana rada Ustanove i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu s projekcijama
- Daje prijedlog godišnjeg izvješća o radu i izvješća o izvršenju financijskog plana (financijsko izvješće) te ih upućuje Upravnom vijeću
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove

- Provodi odluke Upravnog vijeća
- Sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- Odlučuje o pitanjima radno-pravnog statusa djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, općim i drugim aktima Ustanove
- Predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješavanje stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode te čuvara prirode
- Sklapa ugovore o radu
- Donosi akte Ustanove, osim akata za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće
- Predlaže planove upravljanja zaštićenih područja i planove upravljanja područja ekološke mreže
- Predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja
- Podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju planova upravljanja i planove upravljanja područja ekološke mreže te godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja
- Obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Ustanove, ovom Statutu i odluci predstavničkog tijela Županije i Župana.

Članak 18.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 19.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, mrežnim stranicama Ustanove, stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a informacija o raspisanom natječaju objavljuje se i u jednom tjednom listu.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće, najmanje 60 dana prije isteka mandata koji je u tijeku.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osobu koja ispunjava uvjete propisane Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 20.

Ravnatelj imenuje i razrješava Županijska skupština Međimurske županije na temelju natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

U slučaju da ravnatelj po prestanku mandata ne bude ponovno imenovan, raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u Ustanovi na neodređeno vrijeme.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, uz prijavu na javni natječaj podnijeti i plan razvoja i okvirni program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje, te sve ostale dokaze predviđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika.

Članak 21.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Sadržaj i postupak natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 22.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom.

Županijska skupština Međimurske županije dužna je razriješiti ravnatelja:

- Ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovede do prestanka radnog odnosa

- Ako ravnatelj ne postupi po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupi protivno njima
- Ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Članak 24.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 25.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 26.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan prema odredbama članka 22. i 25. ovog Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

VIII. STRUČNI VODITELJ

Članak 27.

Stručni voditelj vodi stručni rad Ustanove.

Uvjeti koje mora ispunjavati stručni voditelj te njegova prava, dužnosti i odgovornosti utvrđuju se zakonom, odlukom o osnivanju, općim aktima Ustanove te ovim Statutom.

Članak 28.

Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Ustanova, najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata stručnog voditelja.

Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru, kao i drugi podaci utvrđeni općim aktima Ustanove.

Članak 29.

Stručni voditelj obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Upravlja, organizira, prati i usklađuje stručni rad Ustanove
- Vodi i obavlja najsloženije stručne poslove i aktivnosti iz djelokruga Ustanove koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost
- Vodi proces izrade planova upravljanja zaštićenim prirodnim područjima i ekološkom mrežom u Međimurskoj županiji te drugih strateških dokumenata Ustanove
- Sudjeluje u izradi programa rada Ustanove i u izradi Izvješća o radu
- Skrbi o provedbi programa rada u dijelu koji se odnosi na stručna pitanja
- Vodi, koordinira i nadzire ostale stručne poslove sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Stručni voditelj nalazi se na čelu ustrojstvene jedinice Ustanove koja obavlja stručne poslove iz stavka 1. ovog članka.

Za svoj rad i rad ustrojstvene jedinice iz stavka 2. ovog članka, stručni voditelj odgovara ravnatelju i Upravnom vijeću.

IX. GLAVNI ČUVAR PRIRODE I ČUVARI PRIRODE

Članak 30.

Glavni čuvar prirode i čuvari prirode obavljaju neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže.

Glavni čuvar prirode obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Upravlja, organizira, prati i usklađuje rad Odsjeka neposrednog nadzora u cjelini
- Obavlja najsloženije poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost
- Donosi mjere sukladno zakonu
- Suraduje sa Stručnom službom na provođenju monitoringa i drugim aktivnostima
- Vodi, koordinira i nadzire ostale poslove sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Čuvari prirode obavljaju svoju dužnost neposrednog nadzora u posebnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Ustanove.

Glavni čuvar prirode nalazi se na čelu ustrojstvene jedinice iz stavka 3. ovog članka.

Za svoj rad i rad ustrojstvene jedinice i Službe čuvara prirode, glavni čuvar prirode odgovoran je ravnatelju, stručnom voditelju i Upravnom vijeću.

U Odsjeku neposrednog nadzora svoju dužnost obavljaju i čuvari prirode.

Članak 31.

Opći uvjeti za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode i čuvara prirode,
- hrvatsko državljanstvo.

Osim općih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika mogu se propisati posebni ili drugi uvjeti za prijam u službu.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci te ima položen stručni ispit.

Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

Članak 32.

Zapreke za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode postoje za osobe:

- Protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kazneno djelo protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti platnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog reda ili službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu
- Kojima je prestala služba zbog teške povrede službene dužnosti, u razdoblju od četiri godine od prestanka službe
- Kojima je prestala služba zbog toga što nisu zadovoljile na probnom radu, u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 33.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode dokazuju svoj identitet značkom i službenom iskaznicom.

Glavni čuvar prirode i čuvar prirode za vrijeme obavljanja službe nose službenu odoru, znak čuvara prirode i znak Ustanove.

Članak 34.

Odredbe o načinu, sadržaju i postupku polaganja stručnog ispita za glavnog čuvara prirode i čuvara prirode propisuju se posebnim propisom.

Ovlasti, prava i obveze glavnog čuvara prirode i čuvara prirode u provedbi nadzora nad zaštićenim područjem podrobnije se propisuje Zakonom o zaštiti prirode i drugim posebnim propisima.

VII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 35.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika
- Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave
- Druge opće akte.

Opći akti iz stavka 1. točke 1. i 4. donose se uz suglasnost župana

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a moraju se objaviti i na internet stranici Ustanove.

Statut i drugi opći akti Ustanove stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, osim pravilnika o radu koji stupa na snagu najranije osmi dan od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti mijenjaju se ili dopunjuju na način i po postupku njihovog donošenja.

Članak 36.

Opće akte iz članka 35. stavak 1. točke 1. do 5. ovog Statuta donosi Upravno vijeće, a druge opće akte iz članka 35. stavak 1. točka 6. donosi ravnatelj, osim ako je posebnim propisom za njihovo donošenje nadležno drugo tijelo.

Članak 37.

Opći i pojedinačni akti ovjeravaju se pečatom Ustanove.

Članak 38.

Ustanova je dužna odredbe akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata kojima se uređuje obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

VIII. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 39.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja osigurava Osnivač, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

- Iz sredstava Proračuna Županije
- Iz prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode
- Iz prihoda od naknada
- Iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove
- Putem potpora, sponzorstava i darovanja
- Sredstva iz fondova Europske unije
- Iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ustanova stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz proračuna Međimurske županije osiguranih za tu namjenu, sukladno Financijskom planu koji se izrađuje za svaku godinu.

Imovinom Ustanove u smislu stavka 1. i 2. ovog članka raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove sukladno ovlastima propisanim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje Godišnje izvješće o radu Ustanove te isto dostavlja osnivaču sukladno Metodologiji izrade planova i izvješća ustanova kojima je Međimurska županija osnivač.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje Godišnje financijsko izvješće te ga dostavlja Županu najkasnije u roku od 30 dana nakon usvajanja.

Financiranje zaštite prirode može se osigurati i sredstvima kao što su: donacije, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih za zaštitu prirode i druga sredstva propisana posebnim zakonom te sredstva iz instrumenata, programa i fondova Europske unije, Ujedinjenih naroda i međunarodnih organizacija.

Članak 40.

Ustanova u pravnom prometu može stjecati prava i preuzimati obveze.

Ustanova može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 41.

Za preuzete obveze Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Članak 42.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se financijskim planom.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Godišnji plan rada Ustanove kojim se detaljno uređuju aktivnosti i poslovi Ustanove za kalendarsku godinu.

Članak 43.

Prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja za sljedeću kalendarsku godinu predlaže ravnatelj Ustanove, a donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana po prethodno pribavljenom mišljenju tijela državne uprave nadležnog za poslove zaštite prirode.

Članak 44.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 45.

Na financijsko poslovanje Ustanove primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

IX. SADRŽAJ PEČATA I PRIJAMNOG ŠTAMBILJA

Članak 46.

Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti i pravnom prometu koristi pečat i štambilj.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, u kojem je otisnut grb Međimurske županije, a uz unutarnji rub nalazi se naziv i sjedište Ustanove.

Broj pečata, način upotrebe, kao i osobe zadužene za čuvanje pečata određuje ravnatelj Ustanove u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom.

U uredskom poslovanju Ustanova koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika veličine 53 x 28 mm, koji sadrži tekst: Međimurska priroda - Javna ustanova za zaštitu prirode i prostor za upisivanje datuma primitka, klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, broj priloga i vrijednost.

Članak 47.

Ustanova u svom poslovanju upotrebljava zaštitni znak.

Znak ustanove (logo) prikazuje stilizirano Međimurje u obliku zelene plohe u sredini, koje je okruženo dvjema rijekama stiliziranim kao dva plava polukruga, Murom na sjeveru i Dravom na jugu. Umjesto punog naziva ustanove koji je 2007. godine glasio Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije, na znaku je ispisano u dva reda: u prvom redu PRIRODA, a u drugom MEĐIMURSKA ZAŠTIĆENA. Time se u prvi plan stavlja priroda kao razlog postojanja ustanove, uz dodatak kako se ustanova bavi onom prirodom koja je službeno zaštićena u Međimurju.

Knjiga standarda znaka čuva se u Ustanovi.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podatci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnom ugledu Ustanove i Osnivača, te koje bi moglo prouzročiti štetu na zaštićenim prirodnim vrijednostima.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koji nose oznaku povjerljivosti
- Akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom
- Podatci koje drugo nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- Poslovni podatci čijim bi se otkrivanjem mogla nanijeti poslovna šteta ugovornim stranama ili trećim osobama
- Plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove
- Druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Ustanove, Osnivača, državnih tijela i drugih strana s pravnim interesom.

Članak 50.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i djelatnici Ustanove, kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Ustanovu dužni su klasificirane podatke i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koje saznaju prilikom obnašanja dužnosti ili prilikom svog rada, čuvati kao tajnu.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne za predsjednika i članove Upravnog vijeća opravdani je razlog za razriješenje s dužnosti.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa i mandata u Ustanovi.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Ustanove.

XI. JAVNOST RADA

Članak 51.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove i pristup informacijama Ustanova osigurava sukladno posebnom zakonu.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 52.

Informacije iz djelokruga rada Ustanove daje ravnatelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove za poslove iz stavka 1. ovog članka može ovlastiti drugu osobu.

Pravilnici, odluke i drugi akti Ustanove značajni za javnost te podatci o postignutim ciljevima i učincima mogu se objaviti na internetskim stranicama Ustanove.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Izmjene i dopune Statuta te drugih općih akata Ustanove može predložiti predsjednik i članovi Upravnog vijeća te ravnatelj Ustanove.

Izmjene i dopune Statuta te drugih općih akata Ustanove donose se na način propisan za donošenje Statuta te drugih općih akata Ustanove.

Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 54.

Ovaj Statut donosi se uz prethodnu suglasnost Župana, a stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 007-04/22-01/3

URBROJ: 2109-63-04-22-02

U Križovcu, 8. srpnja 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća



Utvrdjuje se da je Župan Međimurske županije dao suglasnost na Statut Međimurske prirode - Javne ustanove za zaštitu prirode svojim Zaključkom, KLASA: 352-07/22-02/1, URBROJ: 2109-01-22-02 od dana 20. lipnja 2022. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 8. srpnja 2022. godine te je dana 11. srpnja 2022. stupio na snagu.