



MEĐIMURSKA PRIRODA

Javna ustanova za zaštitu prirode
Trg međimurske prirode 1, Križovec
40315 Mursko Središće

Klasa: 011-03/22-01/01

Urbroj: 2109-63-01-22-01

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Križovec, 12. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 17. Statuta Međimurske prirode (Službeni glasnik Međimurske županije 11/22) ravnatelj Međimurske prirode – Javne ustanove za zaštitu prirode dana 12. prosinca 2022. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN) te Statut Međimurske prirode – Javne ustanove za zaštitu prirode (Službeni glasnik Međimurske županije 11/22) (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

(1) Međimurska priroda – Javna ustanova za zaštitu prirode, Trg međimurske prirode 1 – Križovec, 40315 Mursko Središće, OIB: 35686623551 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene ZJN, sukladno članku 6. stavku 1. istoga.

Članak 3.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja Naručitelja u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), sukladno članku 12. stavku 1. ZJN.

(2) Za jednostavnu nabavu, Naručitelj nije obavezan primjenjivati ZJN, već su postupci nabave propisani ovim Pravilnikom.

(3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 4.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

(2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način promjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

(1) Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik uzimajući u obzir načela javne nabave sukladno članku 4. ZJN.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura za koju ne postoji zakonska obaveza evidentiranja u Planu nabave, može provoditi djelatnik Naručiitelja uz suglasnost ravnatelja. Postupak se provodi izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora na temelju jedne ili više prikupljenih ponuda.
- (2) U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručiitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.
- (3) Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene, objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.
- (4) Plan nabave Naručiitelja za proračunsku godinu donosi ravnatelj.

III. Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 10.000,00 eura

Članak 7.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 10.000,00 eura i odabir ponude provode se na temelju najmanje jedne ponude, prikupljene slanjem Poziva na dostavu ponude na adresu gospodarskog subjekta (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.) ili ponude prikupljene na neki drugi odgovarajući način.
- (2) Poziv na dostavu ponude može se, umjesto ili istovremeno s upućivanjem na adresu gospodarskog subjekta, objaviti na web stranici Naručiitelja, i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.
- (3) Postupak provodi Stručno povjerenstvo koje čini najmanje jedan (1) član te predlaže ravnatelju odabir ponude, odnosno sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice. Stručno povjerenstvo internom odlukom imenuje ravnatelj.

IV. Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi ravnatelj.
- (2) Odluka o početku jednostavne nabave u pravilu sadrži:
 1. Naziv predmeta nabave,
 2. Procijenjenu vrijednost nabave,
 3. Izvor planiranih/osiguranih sredstava,
 4. Podatke o članovima Stručnog povjerenstva,
 5. Ostale podatke ovisno o predmetu nabave.

(3) Članovi Stručnog povjerenstva (minimalno 2 člana) pripremaju i provode postupak jednostavne nabave.

(4) Članovi Stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.).

(2) Poziv na dostavu ponude može se, umjesto ili istovremeno s upućivanjem na adrese gospodarskih subjekata objaviti na web stranici Naručitelja i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

(3) Iznimno za postupke nabave iz stavka 1. ovog članka Pravilnika ovisno o prirodi predmeta jednostavne nabave, Poziv na dostavu ponude može se poslati na adresu samo 1 (jednog) gospodarskog subjekta/ponuditelja u slučaju:

- žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga,
- nabave usluga, roba i radova od ponuditelja čije je osnivač Naručitelj,
- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (javnobilježničke i pravne usluge, konzultantske usluge, usluge vještaka, specijalističke usluge i sl.),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, hotelskih i restoranskih usluga i usluga cateringa, usluga čišćenja, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe,
- kada u prethodnom postupku jednostavne nabave za isti predmet nabave nije dostavljena niti jedna ponuda,
- kada se nabava odnosi na isti predmet nabave i provedenu jednostavnu nabavu iz prethodnog razdoblja s time da trajanje takvih ugovora koji se ponavljaju ne smije biti duže od jedne godine,
- iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora (dovršetak započetih radova i/ili usluga, povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina).

(4) O provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 3. ovog članka Pravilnika odlučuje ravnatelj.

V. Dokumentacija u postupku jednostavne nabave

Članak 10.

(1) Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude

Članak 11.

- (1) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom i sadržajem određenim u Pozivu na dostavu ponude.
- (2) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.
- (3) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.
- (4) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 12.

- (1) Kriterij odabira može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) O kriteriju odabira odlučuju članovi stručnog povjerenstva, ovisno o predmetu nabave.
- (3) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Članak 13.

- (1) Ovlaštene osobe (članovi stručnog povjerenstva) u postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika izrađuju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu ravnatelju odabir prihvatljive ponude prema kriteriju za odabir, odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.
- (2) Zapisnik se ne mora sastavljati za jednostavnu nabavu iz članka 6. i članka 7. ovog Pravilnika.
- (3) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti i ostale dokumente.
- (4) Za odabir je dovoljna jedna zaprimljena ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude.
- (5) Ravnatelj u postupku jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika donosi Odluku o odabiru/poništenju.
- (6) Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije i nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 14.

- (1) O odabranom ponuditelju ili poništenju postupka obavijestit će se oni ponuditelji koji su dostavili ponudu, odnosno obavijest o odabranom ponuditelju ili poništenju postupka može se objaviti na web stranici Naručitelja.

VI. Sklapanje i izvršenje ugovora

Članak 15.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica koji moraju biti u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.
- (2) Ugovor ili narudžbenicu potpisuje i ovjerava ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.

Članak 16.

- (1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.
- (2) Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju postupka jednostavne nabave.

VII. Registar ugovora jednostavne nabave

Članak 17.

- (1) Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internet stranicama.
- (2) U registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

VIII. Završne odredbe

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.
- (2) Na sve što nije riješeno ovim Pravilnikom primijeniti će se odredbe ZJN.
- (3) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnik prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 011-03/22-01/1, URBROJ: 2109-15-01-18-01 od 10. siječnja 2018. godine).

mr. sc. Siniša Golub
ravnatelj ustanove

